



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-911/16-E

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Břehy, okres Pardubice |
| Sídlo | V Zákoutí 91, 535 01 Břehy |
| E-mail právnické osoby | ms.brehy@prelouc.cz |
| IČ | 71001557 |
| Identifikátor | 600095738 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Ivana Andresová |
| Zřizovatel | obec Břehy |
| Místo inspekční činnosti | V Zákoutí 91, 535 01 Břehy |
| Termín inspekční činnosti | 19., 21. až 23. 9. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola Břehy, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a činnost školní jídelny. Vzdělávání probíhá na základě ŠVP PV *Náš svět* ve dvou věkově částečně smíšených třídách (jedna je pro děti od dvou do čtyř let, druhá pro děti ve věku od čtyř do šesti let). Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 270 Kč měsíčně.

Škola sídlí v klidné části obce v přízemí budovy, která byla k tomuto účelu upravena z rodinného domu. Je jedinou školou pro děti předškolního věku v obci, docházejí sem i děti z okolních vesnic. Přestože vnitřní prostory i přilehlá školní zahrada jsou menší, byla vzhledem k velkému zájmu rodičů kapacita školy od 1. září 2016 navýšena. Ke dni inspekce bylo zapsáno 47 dětí, z toho 11 v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy. Ve škole se vzdělávají dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jedno z nich má odklad povinné školní docházky, dvě děti s odlišným mateřským jazykem a 10 dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od srpna 2015, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Její styl řízení je demokratický, zaměstnanci mají možnost podílet se na rozhodování, částečně jsou na ně delegovány i některé pravomoci. Stanovená koncepce rozvoje školy je srozumitelná a reálná, pedagogové se s ní identifikují. Kontrolní a evaluační činnosti probíhají na základě plánu, jejich výsledky jsou následně využívány k dalšímu rozvoji školy. Povinná dokumentace byla vedena řádně a v požadovaném rozsahu.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a tři kvalifikované učitelky, z toho dvě jsou začínající. Poskytováno jim je metodické vedení, mají přiděleného mentora. S jedním dítětem se SVP dochází do školy také jeho osobní asistentka, která je zaměstnankyní *Centra pro zdravotně postižené Pardubického kraje*. Rozvoji školy napomáhá aktivní přístup všech zaměstnanců a účelné využití jejich schopností a zájmů při výchovně vzdělávacím působení na děti. Strategie odborného růstu zohledňuje potřeby školy i jednotlivců. V předcházejícím období bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeno zejména na oblast práce s interaktivní tabulí a její zapojení do výuky, u ředitelky také na oblast managementu. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou řešeny organizační záležitosti, otázky spojené s každodenním pedagogickým procesem, probíhá zde i předávání nových poznatků z dalšího vzdělávání. Ředitelka podporuje vstřícné sociální klima školy vedením všech zaměstnanců k týmové spolupráci, doporučuje vzájemné hospitace.

Velmi kladně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem. Ta je realizována zejména zajišťováním dostatečných finančních prostředků na provoz, ale zřejmý je také zájem vedení obce o rozvoj školy a dobrou vzájemnou komunikaci. Prostředí školy je neustále zlepšováno a modernizováno (proběhla výměna oken a vchodových dveří, celková rekonstrukce kuchyně, nevyužívaný sklep byl zrenovován na úklidovou místnost se sušárnou). V jedné třídě je naistalována nová interaktivní tabule, zakoupen byl notebook pro učitelky. Průběžně jsou inovovány a pořizovány hračky, didaktické pomůcky i tělovýchovné náčiní. Méně pozornosti je věnováno potřebám k pozorování a experimentování. Dětské knihovny obsahují množství vhodných titulů, které motivují děti k aktivnímu poznávání a povzbuzují jejich chuť k učení. Ve třídách je vše uspořádané, dětem volně přístupné. Přestože jsou učebny menší, je jedna místnost ve třídě starších dětí využívána většinou pouze

k odpolednímu odpočinku dětí, v minimální míře je používána při běžných vzdělávacích aktivitách (např. pro skupinové nebo individuální činnosti nebo jako vhodný prostor při spontánních hrách). Čistota a estetická úprava vnitřních prostor přispívají spolu s dobrými prosociálními vztahy k vytváření pozitivního klimatu.

Škola má zpracovaný *Minimální preventivní program*, při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí, zohledňovány jsou i potřeby a zájmy dětí mladších tří let. Fyzická zdatnost a obratnost dětí je rozvíjena při pobytu na školní zahradě, vycházkách do okolí, velmi oblíbené jsou pravidelné dopolední *Výlety s batůžkem*. Herní prvky na školní zahradě jsou určeny ale pouze dětem od tří let. Organizačně je tato situace zajištěna, o dovybavení ředitelka intenzivně jedná se zřizovatelem. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Připravované přesnídávky, obědy i svačiny jsou pestré, doplňované ovocem a zeleninou. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je samostatně využívají, občas na základě pobídky ze strany učitelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, který je rozpracován do třídních vzdělávacích programů a následně do podrobných plánů na jednotlivé týdny, u začínajících učitelek i na jednotlivé dny. V průběhu inspekční činnosti došlo k úpravě přímé pedagogické činnosti učitelek (zajištění přítomnosti obou učitelek ve třídě mladších dětí již od ranních hodin), což kladně ovlivnilo možnost individualizace vzdělávacího procesu.

Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti zajišťováno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Uplatňované metody výuky většinou odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení), zastoupena byla frontální i individuální práce dětí, ojediněle i spolupráce dětí v menších skupinkách. Byl uplatňován integrovaný přístup. Vzdělávání probíhalo na základě tematických bloků v logické a námětové propojenosti, v pevném režimu. Uplatňovaný pedagogický styl, který se projevoval empatickou partnerskou komunikací, přispíval k příznivému klimatu školy, k bezproblémové adaptaci dětí a promítal se do oblasti sociálních vztahů, které jsou na velmi dobré úrovni. K začlenění dětí do třídy a k pocitu sounáležitosti přispívají také pravidelně zařazované rituály (např. společný pozdrav). Připravená ranní nabídka byla nevyvážená – někdy byla pestrá, obsahovala rozmanité aktivity, jindy děti měly možnost výběru činností podle vlastních potřeb. Při námětových hrách docházelo k rozvoji prosociálních vztahů, při konstruktivních hrách uplatňovaly děti vlastní představivost a manuální zručnost. Průběžně si vytvářely základní povědomí o širším přírodním, kulturním i společenském prostředí. Při stravování byla ve velké míře podporována samostatnost a sebeobsluha. Vzdělávací nabídka byla převážně diferencovaná, ne vždy ale počítala s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky, učitelky také korigovaly sezení u stolečků. Účelně byla využívána interaktivní tabule, bylo zřejmé, že děti s ní pracují pravidelně a rády. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Občas kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, méně k reflexi a sebehodnocení. Pravidelným pobytem venku byly naplňovány cíle z přírodovědné oblasti, ale zároveň jím bylo pozitivně ovlivňováno i osvojování si základních schopností a dovedností důležitých pro navazování a rozvíjení vztahů k druhým lidem, neboť je často realizován oběma třídami společně. Respektována byla individuální potřeba spánku

a odpočinku jednotlivých dětí. Připraven byl klidný program místo odpoledního odpočinku na lůžku, u předškoláků zaměřený na aktivity přispívající ke snadnějšímu přechodu na vyšší stupeň vzdělávání). Po celý den bylo většinou učitelek uplatňováno pozitivní hodnocení (verbální i neverbální), které mělo motivační charakter.

Pozornost je věnována rozvoji řeči. Skupinová prevence byla realizována zpravidla každý den, a to plánovaně, ale individuální prevence probíhala spíše nahodile a intuitivně. Cíleně byly i při režimových momentech zařazovány aktivity na rozvoj rozlišování hlásek sluchem. Na základě diagnostiky, kterou provádějí učitelky, jsou rodičům dětí se špatnou výslovností doporučovány služby klinického logopeda.

Obě děti se SVP jsou v mateřské škole integrovány formou individuální integrace. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl pro ně vypracován individuální vzdělávací plán. Stanovené cíle a úkoly jsou naplňovány, je zajišťováno osvojování specifických dovedností v rozsahu jejich individuálních možností. Účinnost pedagogických postupů a pokroky dítěte jsou průběžně vyhodnocovány. Děti ve skupině jsou navzájem sžité, v obou třídách jsou děti se SVP brány jako přirozená součást kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány, součástí je i portfolio doplněné o kresbu postavy. Získané údaje jsou ale pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky (kromě dětí se SVP).

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Přestože některé chodily do školy pouze krátce, přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, snažily se respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky. Při stolování projevovaly velkou samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, některé se uměly podepsat. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu a konzultací s pedagogy, nově je před začátkem školního roku organizována *Informativní schůzka pro rodiče nově přijatých dětí*. Pozitivně je hodnocena informační tabule u vstupu do školy, kam učitelky zaznamenávají aktuální informace. Pro rodiče i širokou veřejnost jsou školou organizovány různé akce (např. *Vánoční štrúdlování, Zahradní slavnost*). Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svoji programovou nabídku, zajišťuje například divadelní představení, exkurze, besedy a pořádá výlety. Úzká spolupráce je navázána s místní základní školou – organizována je společně oslava *Dne dětí*, uskutečňovány jsou vzájemné návštěvy, probíhá i spolupráce mezi učitelkami. Sledována je také úspěšnost dětí po přechodu do prvního ročníku základního vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek školy,
- při plánování a realizaci vzdělávacího procesu dochází již k zohledňování principů integrovaného přístupu ke vzdělávání a respektovány jsou přirozené logické souvislosti.

Silné stránky

- Příjemné sociální prostředí, klidná atmosféra, podporující pedagogický styl,
- aktivní spolupráce mezi pedagogy, dobře nastavený systém uvádění začínajících učitelek do praxe,
- vytváření rovných příležitostí k zapojení všech dětí do kolektivu ostatních,
- dobrá spolupráce se zřizovatelem.

Slabé stránky

- Menší vnitřní prostory školy, které nenabízejí dostatečné zázemí pro rozmanité, zejména pohybové aktivity dětí,
- chybějící vybavení školní zahrady pro vzdělávání dětí mladších tří let,
- nevyužívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky (pro děti bez SVP).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Obohatit vybavení školní zahrady o herní prvky vhodné pro děti mladší tří let,
- využívat cíleně výsledky pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizované vzdělávací nabídky,
- plánovat a organizovat vzdělávací nabídku tak, aby výběr činností probíhal více na základě zájmu a výběru dítěte,
- vést děti k elementární sebereflexi a k sebehodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny mateřské školy – úplné znění ze dne 30. 6. 2005, účinnost od 15. 7. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 6. 2016, čj. KrÚ 45423/2016 s účinností od 1. 9. 2016
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 6. 10. 2015, čj. KrÚ 64115/2016 s platností od 6. 10. 2016
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Břehy, okres Pardubice ze dne 19. 8. 2015, s účinností od 24. srpna 2015
5. Školní matrika – školní rok 2016/2017
6. Dokumentace dětí se SVP včetně doporučení školského poradenského ze dne 1. 3. 2016 a 9. 5. 2016
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017

8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
9. Koncepce rozvoje (plán na období 2015 – 2017) účinná od 1. 9. 2015
10. Roční plán ředitelky mateřské školy pro školní rok 2016/2017
11. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017
12. Provozní řád zahrady mateřské školy ze dne 1. 9. 2016
13. Bezpečnostní opatření přijatá v souvislosti s pobytem dětí mladších tří let ze dne 1. 9. 2016
14. Třídní knihy – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Přehled docházky – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Náš svět*, platný od 1. 9. 2016
17. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
19. Kniha školních úrazů vedená od 1. 1. 2016 s posledním záznamem ze dne 4. 2. 2016
20. *Minimální preventivní program* platný od 1. 9. 2016
21. *Osnovy poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví* platné od 1. 9. 2016
22. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
24. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 24. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Andresová, ředitelka školy

Ivana Andresová v. r.

V Břehách 25. října 2016